

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 13. člena Odloka o preimenovanju Javnega zavoda Mekinjski samostan v Javni zavod za kulturo Kamnik (Uradni list RS, št. 94/21) in Statuta Javnega zavoda za kulturo Kamnik

objavlja Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, kot ustanoviteljica Javnega zavoda za kulturo Kamnik

## JAVNI RAZPIS

za prosto delovno mesto

### DIREKTORJA/ICE JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO KAMNIK

1. Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:
  - imajo najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja), ali najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja), ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) družboslovne smeri;
  - imajo najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta na vodilnem položaju;
  - aktivno obvladajo slovenski jezik;
  - obvladajo najmanj dva svetovna jezika;
  - poznajo področje dela zavoda;
  - imajo izkušnje na področju marketinga in organizacije dogodkov;
  - imajo sposobnost vodenja, planiranja, reševanja konfliktnih situacij, organizacije;
  - imajo sposobnost motiviranja, kritičnega in analitičnega mišljenja, timskega dela;
  - imajo sposobnost nastopanja v javnosti;
  - predložijo program dela zavoda za mandatno obdobje.
2. Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno obdobje petih (5) let.
3. Opis del in nalog direktorja:
  - zastopa in predstavlja zavod,
  - organizira delo zavoda,
  - sprejema strateški načrt,
  - sprejema program dela s finančnim načrtom,
  - sprejema kadrovski načrt,
  - sprejema akt o organizaciji dela zavoda,
  - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju župana in sveta zavoda,
  - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
  - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,

- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delo zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- skrbi za trženje storitev in sprejema cene storitev,
- določa odpiralni čas za dejavnosti,
- skrbi za promocijo dejavnosti in obveščanje javnosti,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvaja pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda ter ustanovitelja in njegovih organov,
- seznanja ustanovitelja z namero prijave na javne razpise ali pozive,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- opravlja druge naloge po sklepu ustanovitelja.

#### 4. Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

- 4.1 izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidni stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- 4.2 dokazilo o pridobljeni zadnji stopnji strokovne izobrazbe (fotokopija diplome);
- 4.3 življenjepis s podrobnejšim opisom dosedanjih delovnih izkušenj (kandidati naj navedejo vse dosedanje zaposlitve in jih terminsko opredelijo) s posebnim poudarkom na vodstvenih in organizacijskih izkušnjah na podobnih delovnih mestih. Glede na poslanstvo javnega zavoda so zaželeno še zlasti izkušnje s področja kulturnega turizma in menedžmenta. Kot ustrezne delovne izkušnje se štejejo tiste, ki so pridobljene v isti stopnji strokovne izobrazbe, kot se zahteva za razpisano delovno mesto. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Zaželeno je, da kandidat v življenjepisu poleg dosežene formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil, s poudarkom na področju kulturnih dejavnosti, s katerimi izkazuje strokovno usposobljenost za vodenje zavoda kulturnega pomena;
- 4.4 izjavo kandidata o poznavanju področja dela zavoda;
- 4.5 izjavo kandidata o pridobljenih izkušnjah na področju marketinga in organizacije dogodkov;
- 4.6 izjavo kandidata o sposobnostih in izkušnjah s področja organiziranja in vodenja dela;
- 4.7 izjavo kandidata, da:
  - aktivno obvlada slovenski jezik;
  - obvlada vsaj dva svetovna jezika z navedbo le-teh (npr. angleški, nemški ...)
  - ter navedbo doseženega nivoja znanja navedenih jezikov;
  - obvlada osnove dela z računalnikom;
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
- 4.8 podrobno razdelan program dela javnega zavoda za 5-letno mandatno obdobje.

5. Kandidat, za katerega bo ugotovljeno, da je poleg izpolnjevanja formalnih pogojev za razpisano delovno mesto v skladu s 7. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) tudi najbolj strokovno usposobljen, bo pred imenovanjem pozvan k predložitvi vseh zahtevanih dokazil, če jih ne bo predložil že ob prijavi na razpisano delovno mesto.
6. Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa ustanovitelj po predhodnem mnenju sveta zavoda.
7. Z izbranim kandidatom za direktorja javnega zavoda na podlagi sklepa o imenovanju sklene pogodbo o zaposlitvi predsednik Sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas (za mandatno obdobje petih let) in s polnim delovnim časom.
8. Kandidati naj pisno vlogo s prilogami pošljejo najkasneje do 23. 01. 2025 v zaprti ovojnici na naslov: Javni zavod za kulturo Kamnik, Polčeva pot 10, 1241 Kamnik, s pripisom »Javni razpis za direktorja javnega zavoda – NE ODPIRAJ«. Na kuverti je potrebno navesti tudi naslov pošiljatelja. Kot pravočasna se šteje prijava, ki je do 15. ure na zadnji dan javnega razpisa oddana osebno na sedežu Javnega zavoda za kulturo Kamnik ali je kot priporočena pošiljka poslana po Pošti na zadnji dan javnega razpisa.
9. Vloge kandidatov, ki ne bodo vložene v predpisanem roku, in vloge, ki ne bodo vsebovale vseh zahtevanih sestavin iz 4. točke tega razpisa, ne bodo uvrščene v izbirni postopek.
10. Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite pri predsednici Sveta Javnega zavoda za kulturo Kamnik dr. Marjeti Humar, e-mail: [marjeta.humar@guest.arnes.si](mailto:marjeta.humar@guest.arnes.si).
11. Prijavljeni kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v roku 30 (trideset) dni od dneva javne objave razpisa.
12. V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni nevtralnno za ženske in moške.
13. Javni razpis je objavljen na spletni strani Javnega zavoda za kulturo Kamnik (<https://jzkk.si>), potreba po delavcu pa na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ([www.ess.gov.si](http://www.ess.gov.si)).  
Javni razpis je objavljen tudi na spletni strani ustanoviteljice javnega zavoda Občine Kamnik (<https://kamnik.si/razpisi>).

Številka: 02/2025-JR  
Datum: 09. 01. 2025

OBČINA KAMNIK  
Matej Slapar  
ŽUPAN



